**Pracownik biurowy ds. budowlanych i remontowych**

Wymagania:

- wykształcenie wyższe lub średnie zawodowe, umożliwiające wykonywanie zadań na wskazanym stanowisku

- znajomość przepisów z zakresu prawa budowlanego i przepisów technicznych, w tym PN

- znajomość obsługi programów Microsoft Office (Word, Excel)

- znajomość obsługi programów do kosztorysowania (Norma)

mile widziana: umiejętność analizy rysunków, znajomość technologii robót w branży budowlanej, instalacyjnej lub elektrycznej, uprawnienia budowlane, instalacyjne lub elektryczne, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność i zdolności organizacyjne, doświadczenie na podobnym stanowisku.

Zadania:

- planowanie i przygotowanie zadań remontowych, inwestycyjnych;

- przygotowywanie kosztorysów inwestorskich;

- przygotowywanie projektów umów, zleceń w ramach powierzonych zadań;

- nadzór nad robotami remontowymi w obiektach budowlanych;

- rozliczanie powierzonych zadań remontowych;

- opiniowanie i analiza spraw technicznych wynikających ze zgłoszeń telefonicznych, pisemnych w zakresie eksploatacji i utrzymania obiektów, w tym współpraca z innymi działami;

- dokonywanie przeglądów zgłaszanych usterek, koniecznych napraw w obiektach i lokalach;

- przygotowywanie odpowiedzi, opinii w zakresie prowadzonych zadań;

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Spółki, pocztą na adres Polkowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. 59-100 Polkowice lub w formie pliku pdf email: [sekretariat@ptbs.com.pl](mailto:sekretariat@ptbs.com.pl) **do dnia 16.02.2024 r. do godz. 15.00.**

kontakt telefoniczny lub osobisty w siedzibie Spółki (Polkowice, Rynek 6) osoba do kontaktu: Agnieszka Szwedowicz tel. 767493380 lub 767493374

**Możliwość różnych form zatrudnienia**

Klauzula informacyjna dla kandydatów

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Polkowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., Rynek 6 59-100 Polkowice.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): Tomasz Wadas, tel.: 509 737 586, e-mail iod@ptbs.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji do pracy.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
5. art. 6 ust.1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
6. art. 6 ust.1 lit. a) RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów – zgoda dotyczy przetwarzania danych także podczas przyszłych rekrutacji,
7. art.6 ust.1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
8. art.9 ust.2 lit b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą,
9. ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
10. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji. W przypadku gdy kandydat wyrazi zgodę na przetwarzanie przez okres dłuższy, w celach przyszłych rekrutacji, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
13. Posiada Pani/Pan prawo:

a) żądania dostępu do danych, b) żądania sprostowania danych, c) wniesienia skargi do organu nadzorczego, w Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa, d) sprzeciwu wobec przetwarzania, e) do cofnięcia zgody dotyczącej przetwarzania danych także podczas przyszłych rekrutacji, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

1. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (tj. państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do organizacji międzynarodowych.
2. Podanie danych jest obligatoryjne, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w pozostałym zakresie dobrowolne.