

## OGŁOSZENIE

Zarząd Polkowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.  
ogłasza przetarg ustny nieograniczony  
na najem pomieszczeń biurowych

Powierzchnia użytkowa biur (m <sup>2</sup> )	Adres	Cena wywoławcza czynszu bez mediów (zł/miesiąc netto)	Wymagane wadium zł brutto
<b>II Piętro</b>	<b>Rynek 2</b>		
11,60	pok. 6	<b>208,80</b>	500,00
11,70	pok. 10	<b>210,60</b>	500,00

**Przetarg odbędzie się w dniu 31.10.2023 r. o godz. 10:00 w pok. 23 Polkowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Polkowicach ul. Rynek 6.**

1. W przetargu mogą uczestniczyć osoby, które wpłacą wadium do dnia 30.10.2023 r. w wysokości podanej w tabeli w zł na konto Polkowickiego TBS Sp. z o.o. w Santander Bank Polska S.A. o/Polkowice nr konta:  
**21 1090 2109 0000 0005 5002 9044.**
2. Wpłacone wadium zostanie:
  - zaliczone na poczet kaucji gwarancyjnej, jeżeli osoba wpłacająca wygra przetarg,
  - zwrócone, jeżeli osoba wpłacająca nie wygra przetargu,
  - ulegnie przepadkowi, jeżeli osoba, która wygra przetarg odmówi podpisania umowy najmu.
3. Przetarg uznaje się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu ustnego nie zaoferuje postąpienia ponad cenę wywoławczą najmu.
4. Ustala się wysokość pierwszego i następnych postąpień w wysokości co najmniej 10 zł.
5. Osoby zainteresowane najmem mogą zapoznać się z następującymi pozostałymi dokumentami przetargowymi:
  - a/ regulamin przetargu
  - b/ projekt umowy najmu
 zamieszczonymi na naszej stronie internetowej [www.ptbs.com.pl](http://www.ptbs.com.pl) lub uzyskać wszelkich informacji dotyczących zasad najmu osobiście w siedzibie Spółki pokój nr 1 lub sekretariacie w godz. 8:00 – 15:30
6. Osoby przystępujące do przetargu są zobowiązane do podpisania umowy najmu w wyznaczonym terminie.
7. Zarząd Spółki zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

PREZES ZARZĄDU

  
 Andrzej Pilimon

## REGULAMIN PRZETARGU NA NAJEM POMIESZCZEŃ BIUROWYCH

1. Przedmiotem najmu jest wynajem pomieszczeń II piętrze budynku przy ul Rynek 2 w Polkowicach.
  - Pok. 6 – 11,60 m<sup>2</sup>
  - Pok. 10 – 11,70 m<sup>2</sup>Pomieszczenia przeznaczone są na prowadzenie nieuciążliwej działalności biurowej, ze wspólnym użytkowaniem holu, klatki schodowej, 2x WC oraz pomieszczenia gospodarczego o łącznej powierzchni 102,90 m<sup>2</sup>.
2. Formę przetargu ustalono jako przetarg ustny nieograniczony.
3. Organizatorem przetargu jest Zarząd Polkowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., Polkowice, Rynek 6.
4. Przetarg odbędzie się w dniu **31.10.2023 r. o godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Polkowickiego TBS (pokój nr 23, II piętro) ul. Rynek 6 w Polkowicach.
5. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu na konto: Santander Bank Polska S.A. O/POLKOWICE NR KONTA **21 1090 2109 0000 0005 5002 9044** do dnia **30.10.2023 r.** i przedłożenie dowodu uiszczenia wadium komisji przetargowej.
6. Na dowodzie wpłaty wadium należy podać adres lokalu i pomieszczenia, którego wadium dotyczy.
7. Wpłacone wadium w przypadku wygrania przetargu zostaje zaliczone na poczet kaucji gwarancyjnej.
8. W przypadku przegrania przetargu wadium zostanie zwrócone w ciągu 5 dni roboczych po przetargu.
9. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Wynajmującego, jeżeli osoba, która wygra przetarg nie stawi się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy najmu.
10. Jeżeli zajdzie sytuacja opisana w punkcie 9, spowoduje to zakwalifikowanie osoby, która kolejno zaoferowała najwyższą cenę.
11. Najemcą lokalu staje się osoba, która na przetargu zadeklarowała najwyższą cenę czynszu netto.
12. Podpisanie umowy najmu nastąpi w terminie do 30 dni po zakończeniu postępowania przetargowego.
13. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne, które wpłacą wadium.
14. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje postąpienie w wysokości minimum 10zł.
15. Cena zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą. Poprzednia zaoferowana cena zostaje zapisana i decyduje o miejscu na liście rezerwowej.
16. Po ustaniu postąpień, osoba przeprowadzająca przetarg, po trzykrotnym wywołaniu ostatniej najwyższej ceny zamyka przetarg i spisuje protokół.
17. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół z przetargu, w którym określa:
  - a. termin i miejsce przetargu,
  - b. numer lokalu będącego przedmiotem przetargu,
  - c. liczbę osób dopuszczonych do przetargu,
  - d. cenę wywoławczą oraz cenę dzierżawy za 1 miesiąc,
  - e. imię, nazwisko i adres kandydata na nabywcę lub nazwę i siedzibę jeżeli kandydatem na nabywcę jest osoba prawna,
  - f. listę rezerwową (załącznik do protokołu).
18. Osoby przystępujące do przetargu są zobowiązane do złożenia pisemnego oświadczenia, że przyjmują warunki najmu bez zastrzeżeń.

PREZES ZARZĄDU  
*Andrzej Pilimon*  
Andrzej Pilimon