



DIR...../2023

Polkowice, 18.09.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wymiana wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Polkowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.

CPV: 38421100 – Wodomierze

45332000 – Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

51210000 – Usługi instalowania urządzeń pomiarowych

2. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: Polkowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.

Adres: Rynek 6, 59-100 Polkowice

strona internetowa: www.ptbs.com.pl

adres e-mail: sekretariat@ptbs.com.pl

faks: 76 749 33 70

telefon 76 749 33 74

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

- Agnieszka Szwedowicz – Kierownik Działu Inwestycji i Remontów – a.szwedowicz@ptbs.com.pl – tel. 76 749 33 80

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia dla zadania: „Wymiana wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Polkowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.” jest dostarczenie i wymiana wodomierzy z nakładkami radiowymi w czynnych lokalach mieszkalnych i użytkowych, stanowiących zasób Polkowickiego TBS Sp. z o.o. położonych przy ul. Moniuszki 16-17, ul. Moniuszki 18-22, ul. Gdańskiej 10-14, ul. Górnej 10-16, ul. Placu Piastów 1-4, ul. Chopina 22-24, ul. Chopina 26, ul. Chopina 28-32 w Polkowicach.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności dostarczenie i wymianę **374 szt.** wodomierzy na wodomierze z modułami radiowymi, przystosowanym do odczytu w systemie IZAR@MOBILE2 w tym:

a) **210 szt.** wodomierzy wody zimnej w lokalach mieszkalnych;

b) **158 szt.** wodomierzy wody ciepłej w lokalach mieszkalnych;

c) **3 szt.** wodomierzy wody zimnej w lokalach użytkowych;

d) **3 szt.** wodomierzy wody ciepłej w lokalach użytkowych;

zgodnie z lokalizacjami określonymi w załączniku nr 1 do umowy (Harmonogram montażu wodomierzy), która stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

REGON 390087964

NIP 692-000-01-31

KRS 0000120857

Konto.: Santander Bank Polska S. A

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Wysokość kapitału zakładowego: 49 053 000,00 zł

21 1090 2109 0000 0005 5002 9044

Handwritten signature



3.3. Zakres prac obejmuje:

- a) Dokonanie odczytu wodomierzy (numer, typ, stan, nr plomby) przed demontażem;
- b) Demontaż istniejących wodomierzy mieszkaniowych wraz z nakładką radiową lub bez (w zależności od istniejących, zamontowanych wodomierzy) znajdujących się w szachtach w mieszkaniach lub na klatkach schodowych;
- c) Zgłoszenie potrzeby wymiany zaworów odcinających znajdujących się przed wodomierzem (tylko w przypadku gdy zawór jest niesprawny), Wymiany dokonuje Zamawiający;
- d) Montaż nowych wodomierzy DN15 wraz z nakładką radiową;
- e) Dokonanie odczytu nowych wodomierzy wraz z nakładką radiową (numer, typ, stan, nr plomby) po zamontowaniu;
- f) Oplombowanie wodomierzy, plombą zatrzaskową numeryczną;
- g) Zgłoszenie potrzeby uzupełnienia izolacji cieplnej na rurach wodociągowych (tylko w przypadku wystąpienia takiej sytuacji), uzupełnienia dokonuje Zamawiający;
- h) Sporządzenie protokołu wymiany wodomierzy.

W przypadku uszkodzenia bądź zniszczenia izolacji cieplnej na rurach wodociągowych należy uszkodzoną część zgłosić do wymiany Zamawiającemu.

W przypadku konieczności wymiany zaworu odcinającego należy tę czynność zgłosić do wymiany Zamawiającemu.

Należy sporządzić protokół z wymiany wodomierza, który powinien zawierać, w szczególności: datę wymiany, adres lokalu, dane zdemontowanych wodomierzy (stan końcowy, numer wodomierza, typ, numer plomby, dane nakładki radiowej), dane zamontowanych nowych wodomierzy (stan początkowy, numer wodomierza, typ, numer plomby, dane nakładki radiowej), informację o stanie zaworu odcinającego, informację o stanie izolacji. Po wymianie wodomierzy należy wykonać próbę szczelności instalacji wodociągowej.

3.4. Wymagane cechy zastosowanych wodomierzy:

- wodomierze mechaniczne, jednostrumieniowe, skrzydełkowe, suchobieżne;
- średnica montażowa : DN ½ " (15mm);
- nominalne przepływy max $Q_3 = 1,6 - 2,5 \text{ m}^3/\text{h}$ – Wykonawca winien dopasować przepływ do warunków instalacji w budynku;
- o współczynniku pomiaru dokładności metrologicznej min. $R=100$ (zatwierdzone MID)
- odporny na uderzenia hydrodynamiczne;
- hermetyczne liczydło odporne na zaparowanie;
- ośmiopozycyjne liczydło, w tym trzy miejsca po przecinku;
- korpus wykonany z mosiądzu;
- zabezpieczony przed działaniem zewnętrznego pola magnetycznego i przed mechaniczną ingerencją zewnętrzną;
- posiadać zintegrowany moduł radiowy lub być wyposażony w moduł radiowy w formie nakładki na liczydło, przy czym nie dopuszcza się rozwiązań zawierających magnesy stałe lub połączenia kablowe wodomierza z modułem radiowym;



POLKOWICKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

59-100 Polkowice, Rynek 6

tel. 76 749 33 74, fax 76 749 33 70

e-mail: sekretariat@ptbs.com.pl

www: <http://www.ptbs.com.pl>

- moduły radiowe muszą umożliwiać Zamawiającemu dokonanie odczytu zdalnego wskazań wodomierza jak również umożliwiać zaprogramowanie modułu;
 - montaż modułu musi być możliwy podczas eksploatacji wodomierza, bez konieczności jego demontażu;
 - nie wymaga odcinków prostych przed i za wodomierzem;
 - muszą być fabrycznie nowe i posiadać cechę legalizacyjną z IV kwartału 2023 r.
 - muszą posiadać oznaczenia zgodne z wymaganiami PN i dyrektywą MID, deklaracje zgodności CE;
 - muszą posiadać Atest Higieniczny PZH;
- 3.5. Moduł radiowy powinien dostarczać następujących danych:
- numer urządzenia pomiarowego;
 - numer modułu radiowego;
 - aktualny stan wodomierza;
 - informację o żywotności baterii;
 - raport błędów o przepływach wstecznych, wyciekach, zatrzymaniu wodomierza, nadprzepływie, podprzepływie, zdjęciu nakładki radiowej, oddziaływaniu polem magnetycznym;
 - historie stanów za dany okres rozliczeniowy;

Wykonawca zapewni, że wszystkie urządzenia i materiały użyte do wykonania niniejszego zamówienia są nowe i posiadają wymagane dopuszczenia, deklaracje zgodności, atesty, cechy i oznaczenia zgodne z wymaganiami PN i dyrektyw UE, a wodomierze posiadają legalizację na okres 5 lat od daty podpisania protokołu odbioru.

Zamawiający zaleca dokonania wizji budynków i lokali objętych zamówieniem

Wykonawca udzieli gwarancji:

- 3 lata na wykonane roboty, na szczelność połączeń oraz prace, które były niezbędne do wykonania zamówienia rozliczane kosztorysem powykonawczym,
- 5 lat na wszystkie elementy nowe montowane na instalacji wodociągowej tj. wodomierze wody zimnej, ciepłej;
- 5 lat na zastosowaną baterię.

W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad na swój koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później jednak niż w ciągu 7 dni kalendarzowych liczonych od chwili stwierdzenia i zgłoszenia wady, w tym niesprawnego wodomierza. W przypadku ujawnienia wady urządzeń przy odbiorze Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar wolny od wad w terminie 7 dni roboczych od daty ujawnienia i zgłoszenia.

Prace będą wykonywane na czynnym obiekcie i należy je tak wykonywać aby zminimalizować utrudnienia w stosunku do mieszkańców i ich gości. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć

REGON 390087964

NIP 692-000-01-31

KRS 0000120857

Konto: Santander Bank Polska S. A

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Wysokość kapitału zakładowego: 49 053 000,00 zł

21 1090 2109 0000 0005 5002 9044

M. Piłsudski



POLKOWICKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

59-100 Polkowice, Rynek 6

tel. 76 749 33 74, fax 76 749 33 70

e-mail: sekretariat@ptbs.com.pl

www: <http://www.ptbs.com.pl>

miejsca pracy przed dostępem osób postronnych. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić mieszkańców o przystąpieniu do wykonywania prac oraz prowadzić prace utrzymując należyty porządek. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia bądź zniszczenia elementów budynku w trakcie trwania robót będących konsekwencją zaniedbań ze strony Wykonawcy, jak i wynikających z technologii wykonanych robót i jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt.

UWAGA:

1. Zaleca się od Wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
2. Wykonawca w ramach umowy oraz ceny ryczałtowej za wykonanie jej przedmiotu:
 - wykona wszelkie prace niewykazane w przedmiotowym zakresie niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia.

4. TERMIN REALIZACJI: do 15.12.2023 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział Wykonawca, który wykaze, że dysponuje lub będzie dysponował osobami wykwalifikowanymi do realizacji niniejszego zamówienia.

6. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB ICH OCENY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny.

7. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 7.1 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
- 7.2 Cena za wykonanie robót remontowych stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub wersji elektronicznej, w języku polskim. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 8.3 W ofercie należy podać cenę ryczałtową zamówienia netto i brutto.
- 8.4 Oferta powinna zawierać:
 - a) formularz ofertowy wraz z oświadczeniem Wykonawcy (wg. załącznika nr 1)

REGON 390087964

NIP 692-000-01-31

KRS 0000120857

Konto.: Santander Bank Polska S. A

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Wysokość kapitału zakładowego: 49 053 000,00 zł

21 1090 2109 0000 0005 5002 9044

520
11/11/2023



POLKOWICKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

59-100 Polkowice, Rynek 6

tel. 76 749 33 74, fax 76 749 33 70

e-mail: sekretariat@ptbs.com.pl

www: <http://www.ptbs.com.pl>

b) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie (I piętro) lub przesać na adres Rynek 6, 59-100 Polkowice w terminie **do dnia 25.09.2023 r. godz. 12:00**. Ofertę w wersji elektronicznej należy przesać na adres e-mail: sekretariat@ptbs.com.pl

10. BADANIE I WYBÓR OFERTY

- 10.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 10.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.
- 10.3 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Zamawiającego uprawnień i doświadczenia oferta nie będzie rozpatrywana
- 10.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 10.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 10.7 Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 10.8 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 10.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 10.10 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

.....
Podpis Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1,
2. Wzór umowy – załącznik Nr 2.

REGON 390087964

NIP 692-000-01-31

KRS 0000120857

Konto: Santander Bank Polska S. A

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Wysokość kapitału zakładowego: 49 053 000,00 zł

21 1090 2109 0000 0005 5002 9044

A. Klimczak



POLKOWICKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

59-100 Polkowice, Rynek 6

tel. 76 749 33 74, fax 76 749 33 70

e-mail: sekretariat@ptbs.com.pl

www: <http://www.ptbs.com.pl>

ZAŁĄCZNIK NR 1

FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym składam/my ofertę na udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na: „**Wymiana wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Polkowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.**”

”.

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....

NIP REGON

Telefon..... FAXe-mail

Nazwa banku Nr rachunku

Osoba do kontaktu tel.:

1. Cena jednostkowa wodomierza netto - zł netto/szt.
2. Cena jednostkowa wodomierza z montażem netto - zł netto/szt.
3. Łączna cena wodomierzy z montażem w lokalach mieszkalnych wynosi (368 szt):
netto zł (słownie:),
Stawka podatku Vat: 8% lub*,
brutto zł (słownie:)
4. Łączna cena wodomierzy z montażem w lokalach użytkowych wynosi (6 szt.):
netto zł (słownie:),
Stawka podatku Vat: 23% lub*,
brutto zł (słownie:)
5. Gwarancja: **3 lata** na szczelność połączeń, prac wykonanych przy wymianie wodomierza;
5 lat – na elementy nowe montowane na instalacji wodociągowej, m.in. wodomierze;
5 lat – na zastosowaną baterię;

.....
Data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

REGON	390087964	Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział
NIP	692-000-01-31	Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
KRS	0000120857	Wysokość kapitału zakładowego: 49 053 000,00 zł
Konto:.	Santander Bank Polska S. A	21 1090 2109 0000 0005 5002 9044

Handwritten signature



POLKOWICKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

59-100 Polkowice, Rynek 6

tel. 76 749 33 74, fax 76 749 33 70

e-mail: sekretariat@ptbs.com.pl

www: <http://www.ptbs.com.pl>

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę na zadanie pn.: „Wymiana wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Polkowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.” oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z warunkami umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Zdobyliśmy wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej wyżej działalności.
4. Zadanie wykonamy samodzielnie bez udziału podwykonawców.
5. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Posiadamy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.
7. Wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Wyrażamy zgodę na 14 dniowy termin płatności faktury, która powinna być wystawiona po wykonaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, od daty odbioru końcowego.
9. Oświadczamy, że **jesteśmy/ nie jesteśmy*** czynnym płatnikiem podatku Vat.

.....
Data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

*- niepotrzebne skreślić

REGON 390087964
NIP 692-000-01-31
KRS 0000120857
Konto: Santander Bank Polska S. A

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Wysokość kapitału zakładowego: 49 053 000,00 zł
21 1090 2109 0000 0005 5002 9044

UMOWA nr
zawarta w Polkowicach w dniu r.

pomiędzy Polkowickim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Rynek 6, 59-100 Polkowice, o numerze NIP: 692-000-01-31

reprezentowany przez:

Andrzeja Pilimona – Prezesa Zarządu

zwany dalej Zamawiającym:

a

.....
.....

reprezentowany przez:

.....

zwany w dalszej części Wykonawcą

W wyniku przeprowadzonego postępowania na zadania pn. : „**Wymiana wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Polkowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.**” zrealizowanego w trybie zapytania, na podstawie w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) — została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia dla zadania: „**Wymiana wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Polkowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.**” jest dostarczenie i wymiana wodomierzy z nakładkami radiowymi w czynnych lokalach mieszkalnych i użytkowych, stanowiących zasób Polkowickiego TBS Sp. z o.o. położonych przy ul. Moniuszki 16-17, ul. Moniuszki 18-22, ul. Gdańskiej 10-14, ul. Górnej 10-16, ul. Placu Piastów 1-4, ul. Chopina 22-24, ul. Chopina 26, ul. Chopina 28-32 w Polkowicach.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności dostarczenie i wymianę **374 szt.** wodomierzy na wodomierze z modułami radiowymi, przystosowanym do odczytu w systemie IZAR@MOBILE2 w tym:
 - a) **210 szt.** wodomierzy wody zimnej w lokalach mieszkalnych;
 - b) **158 szt.** wodomierzy wody ciepłej w lokalach mieszkalnych;
 - c) **3 szt.** wodomierzy wody zimnej w lokalach użytkowych;
 - d) **3 szt.** wodomierzy wody ciepłej w lokalach użytkowych;
 zgodnie z lokalizacjami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zakres prac obejmuje:
 - a) Dokonanie odczytu wodomierzy (numer, typ, stan, nr plomby) przed demontażem;
 - b) Demontaż istniejących wodomierzy mieszkaniowych wraz z nakładką radiową lub bez (w zależności od istniejących, zamontowanych wodomierzy) znajdujących się w szachtach w mieszkaniach lub na klatkach schodowych;
 - c) Zgłoszenie potrzeby wymiany zaworów odcinających znajdujących się przed wodomierzem (tylko w przypadku gdy zawór jest niesprawny), Wymiany dokonuje Zamawiający;
 - d) Montaż nowych wodomierzy DN15 wraz z nakładką radiową;
 - e) Dokonanie odczytu nowych wodomierzy wraz z nakładką radiową (numer, typ, stan, nr plomby) po zamontowaniu;
 - f) Oplombowanie wodomierzy, plombą zatrzaskową numeryczną;
 - g) Zgłoszenie potrzeby uzupełnienia izolacji cieplnej na rurach wodociągowych (tylko w przypadku wystąpienia takiej sytuacji), uzupełnienia dokonuje Zamawiający;
 - h) Sporządzenie protokołu wymiany wodomierzy.

W przypadku uszkodzenia bądź zniszczenia izolacji cieplnej na rurach wodociągowych należy uszkodzoną część zgłosić do wymiany Zamawiającemu.

W przypadku konieczności wymiany zaworu odcinającego należy tę czynność zgłosić do wymiany Zamawiającemu.

Należy sporządzić protokół z wymiany wodomierza. Po wymianie wodomierzy należy wykonać próbę szczelności instalacji wodociągowej.

4. Protokół z wymiany wodomierza musi być podpisany przez najemcę lokalu mieszkalnego bądź użytkowego i zawierać następujące informacje:
 - datę wymiany;
 - adres lokalu;
 - numer, typ, stan końcowy wodomierza zdemontowanego;
 - numer zdemontowanej plomb;
 - numer, typ zdemontowanej nakładki radiowej;
 - numer, typ, stan początkowy wodomierza zamontowanego;
 - numer zamontowanej plomb;
 - numer, typ zamontowanej nakładki radiowej;
 - informację o stanie zaworu odcinającego;
 - informację o stanie izolacji instalacji wodociągowej.
5. Prace będą wykonywane na czynnym obiekcie i należy je tak wykonywać aby zminimalizować utrudnienia w stosunku do mieszkańców i ich gości. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć miejsca pracy przed dostępem osób postronnych. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić mieszkańców o przystąpieniu do wykonywania prac oraz prowadzić prace utrzymując należyty porządek. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia bądź zniszczenia elementów budynku w trakcie trwania robót będących konsekwencją zaniedbań ze strony Wykonawcy, jak i wynikających z technologii wykonanych robót i jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt.

§ 2

1. Wyznacza się termin wykonania usługi: od dnia podpisania umowy do **15.12.2023 r.**
2. Wykonawca realizuje przedmiot umowy zgodnie z załączonym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji:
 - 3 lata na wykonane roboty, na szczelność połączeń oraz prace , które były niezbędne do wykonania zamówienia rozliczane kosztorysem powykonawczym,
 - 5 lat na wszystkie elementy nowe montowane na instalacji wodociągowej tj. wodomierze wody zimnej, ciepłej,
 - 5 lat na zastosowaną baterię.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji producenta na wszystkie elementy nowe montowane na instalacji centralnego ogrzewania.
3. Wykonawca w trakcie obowiązywania okresu gwarancji zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do usunięcia wad i usterek w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później jednak niż w ciągu 5 dni kalendarzowych liczonych od chwili stwierdzenia i zgłoszenia wady, z zastrzeżeniem, że w przypadku ujawnienia wady w postaci nieszczelności Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady lub zabezpieczenia miejsca powstania przecieku niezwłocznie, jednak w nieprzekraczalnym terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia.
4. W przypadku konieczności dokonania wymiany gwarancyjnej niesprawnego wodomierza Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i dokonania montażu sprawnego wodomierza w terminie 7 dni od daty zgłoszenia jego niesprawności i dokonania niezbędnych czynności, o których mowa w § 1 ust. 4.
5. W przypadku ujawnienia wad urządzeń przy odbiorze Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar wolny od wad w ciągu 7 dni od daty ujawnienia i zgłoszenia.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w oparciu o cenę jednostkową przedstawioną w ofercie, w terminie 14 dni na konto nr:
2. Cena za dostawę i montaż:
 - 1 szt. wodomierza z montażem wyniesie:zł netto
 - dla lokali mieszkalnych 368 szt. – **zł netto** x 8% VAT, w sumie **zł brutto**
 - dla lokali usługowych 6 szt. – **zł netto** x 23% VAT w sumie **zł brutto**
3. Szacunkowy koszt przedmiotu zamówienia wyniesie: **zł brutto** (montaż 374 szt. wodomierzy) słownie:.....

4. W przypadku braku możliwości zamontowania wodomierza (lokal niedostępny) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zakupione wodomierze cenę wynikającą z oferty:
- 1 szt. wodomierza netto wyniesie: zł netto, zł brutto.
5. Ustalenie wynagrodzenia nastąpi w oparciu o ilość faktycznie dostarczonych i zamontowanych wodomierzy na podstawie częściowych protokołów odbioru.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktur częściowych po dostarczeniu wodomierzy na całość zasobów lub po dostarczeniu i zamontowaniu wodomierzy oraz wykonaniu robót towarzyszących w jednym bloku zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że płatności częściowe nie mogą przekraczać 75% wartości umowy wskazanej w § 4 ust. 3.
7. Podstawą do wystawienia faktur częściowych za wykonane prace dostawy, montażu będzie podpisany przez strony protokół odbioru częściowego. Całkowita wartość zamówienia zostanie uregulowana po przeprowadzeniu odbioru i podpisaniu protokołu końcowego bez zastrzeżeń.
8. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia za prace spowodowane usuwaniem wad, uszkodzeń, które powstały podczas montażu bądź demontażu ciepłomierzy wraz z zaworami odcinającymi z winy Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający powołuje przedstawiciela Zamawiającego w osobie:.....tel.....
2. Wykonawca powołuje koordynatora robót w osobie: tel.:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany umowy, lecz wymaga formy pisemnej.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i narzędzia stosowane przez Wykonawcę powinny odpowiadać wymaganiom PN i normom branżowym oraz powinny być oznaczone znakiem bezpieczeństwa.
3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie używał żadnych materiałów zakazanych przepisami szczegółowymi.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wykazanych materiałów Attest PZH, deklarację zgodności lub aprobatę techniczną.
5. Wykonawca oświadcza, że zamontowane wodomierze posiadają legalizację na okres 5 lat od daty podpisania protokołu odbioru.
6. Zamawiający dokona odbioru zgodnie z zapisami § 9 niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca wystawi fakturę za faktycznie wykonane i odebrane w stanie wolnym od wad prace po dokonaniu odbioru końcowego, przy czym dopuszcza się wystawianie faktur częściowych zgodnie z ust. 5 i 6 . § 4.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur w terminie 14 dni od daty złożenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi (protokoły odbiorów częściowych i protokół końcowy).
3. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Strony ustalają, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8

1. Obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1.1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za:
 - a) Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wys. 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) Za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu robót
 - d) Za wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

- 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość kar umownych wskazanych.

§ 9

1. Ustala się odbiór techniczny częściowy według harmonogramu wykonanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego, każdego budynku po zakończeniu robót instalacyjnych tj. wymianie wodomierzy na instalacji wodociągowej we wszystkich dostępnych lokalach mieszkalnych i użytkowych oraz po wykonaniu wszystkich niezbędnych prac towarzyszących.
2. Odbioru można dokonać w przypadku, gdy nie we wszystkich lokalach mieszkalnych zostały wymienione wodomierze po upływie dwóch terminów wyznaczonych na udostępnienie lokali. Dla uniknięcia wątpliwości strony potwierdzają, że odbiór techniczny częściowy następuje również wtedy, gdy w odniesieniu do niektórych lokali wymiana w drugim terminie nie doszła do skutku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Strony postanawiają, że do odbioru końcowego można przystąpić po wykonaniu wszystkich prac określonych w § 1 umowy i podpisaniu wszystkich protokołów częściowych zgodnie z harmonogramem.
4. Odbiór końcowy dokonany będzie przez przedstawiciela PTBS oraz przedstawiciela Wykonawcy.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół końcowy zawierający termin gwarancji na wykonane prace oraz wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.
6. Termin rozpoczęcia odbioru końcowego wyznacza Zamawiający w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia o zakończeniu wszystkich robót i gotowości do odbioru końcowego przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego /przedstawiciela PTBS/ o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

§ 10

1. Przedmiot umowy winien być wykonany przez Wykonawcę.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania w całości przedmiotu niniejszej umowy innemu podmiotowi gospodarczemu, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, cedować swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innych podmiotów, w tym również dokonywać przelewu wierzytelności należitych z tytułu realizacji niniejszej umowy od Zamawiającego.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do zaworów podpionowych w każdym budynku, oraz dokumentacji technicznej budynków. W przypadku niesprawności zaworów podpionowych Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu. Zamawiający dokona wymiany niesprawnych zaworów podpionowych przed kolejnym terminem wyznaczonym § 2 ust. 1 i 2 oraz harmonogramem zatwierdzonym przez strony. Jeśli Zamawiający nie zdoła wymienić zaworów podpionowych przed 3 terminem zwalnia to Wykonawcę z konieczności wymiany wodomierzy za niesprawnymi zaworami podpionowymi.
5. W przypadku niesprawności zaworów odcinających przy wodomierzach Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu. Zamawiający dokona wymiany niesprawnych zaworów odcinających przed kolejnym terminem wyznaczonym § 2 ust.1 i 2 oraz harmonogramem zatwierdzonym przez strony. Jeśli Zamawiający nie zdoła wymienić zaworu odcinającego przed 3 terminem zwalnia to Wykonawcę z konieczności wymiany wodomierza za niesprawnym zaworem odcinającym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) ogłoszenia upadłości firmy Wykonawcy,
 - b) wydaniu nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z naruszeniem umowy.
7. W przypadku stwierdzenia wad nadających się do usunięcia Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru robót i wyznaczenie terminu usunięcia wad. Po upływie wyżej wymienionego terminu naliczane będą kary umowne określone w § 8.
8. W przypadku stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia odpowiednio wynagrodzenia.
9. W przypadku stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy.

10. W przypadku opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy dłuższego niż 14 dni w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy oraz wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy.
11. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) Wykonawca niezwłocznie, nie później niż do 3 dni od odstąpienia od Umowy, zgłosi Zamawiającemu do odbioru roboty przerwane oraz zabezpieczone, a Zamawiający dokona ich odbioru w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia.
 - b) W terminie do 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółową inwentaryzację wykonanych robót wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia, protokół inwentaryzacji robót w toku stanowiąc będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
12. Zamawiający składając oświadczenie o odstąpieniu wskaże, czy odstępuje od Umowy w całości (ex tunc), czy w części niewykonanej (ex nunc). W przypadku odstąpienia w części niewykonanej (ex nunc) z momentem złożenia oświadczenia o odstąpieniu dla części Przedmiotu Umowy, dla których sporządzono i przekazano Wykonawcy protokoły odbioru, rozpoczyna się bieg okresu rękojmi oraz gwarancji (na warunkach określonych w Umowie).

§ 11

1. Wszelkie dane osobowe pozyskane przez Administratora w związku z niniejszą umową będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji umowy. Administrator chronić je będzie przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO).
2. Strony jako Administratorzy Danych Osobowych oświadczają, że wprowadziły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbyło się zgodnie z przepisami RODO.
3. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących stronę, pracowników wyznaczonych do kontaktu między stronami tylko w celu i w czasie niezbędnym, do realizacji niniejszej umowy. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, wszyscy pracownicy zostali przeszkoleni z zakresu ochrony danych osobowych, każdy pracownik zobowiązał się do zachowania poufności i tajemnicy. Pracownicy zostali upoważnieni do przetwarzania danych osobowych.
4. Strony będą przetwarzać dane osób reprezentujących stronę, kontaktowe osób zaangażowanych w realizację niniejszej umowy i zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego (art.14. RODO) wobec tych osób w imieniu drugiej Strony.

§ 12

Zmiana lub uzupełnienie postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem iż nie może dotyczyć okoliczności objętych treścią oferty.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo Sąd Powszechny dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

11.06.2017

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Polkowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Polkowicach, Rynek 6, 59-100 Polkowice.
- W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): Tomasz Wadas, tel.: 509 737 586, e-mail iod@ptbs.com.pl
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy oraz w celach kontaktowych związanych z umową.
- Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Rozliczenia na podstawie przepisów prawa podatkowego, rachunkowego.
Art. 6 ust. 1 lit. f - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem. Prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest umożliwienie prawidłowej realizacji umowy między stronami, komunikacja z osobami kontaktowymi w zakresie realizacji umowy.
- Kategorie danych osobowych: dane osobowe osób uprawnionych do podpisania umowy: imię i nazwisko, stanowisko, dane osobowe pracowników strony w zakresie: imię i nazwisko, adres korespondencji służbowy, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy.
- Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. Podmioty t.j. dostawców usług lub produktów, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT (serwis, hosting)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
- Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, w Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (tj. państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do organizacji międzynarodowych.
- Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia do umowy.
- Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości podpisania umowy.

HARMONOGRAM

Montażu wodomierzy wraz z modułem radiowym na budynkach stanowiących własność Polkowickiego TBS Sp. z o.o. w Polkowicach

Nazwa ulicy	Ilość klatek	Numer klatki	Ilość wodomierzy zimnej wody	Ilość wodomierzy ciepłej wody	Termin wymiany	Ilość lokali usługowych	Numer lokalu usługowego	Ilość wodomierzy zimnej wody	Ilość wodomierzy ciepłej wody	Termin wymiany
Moniuszki 16-17	2	16	8	8				-	-	-
		17	11	11				-	-	-
Moniuszki 18-22	5	18	9	9		3	21A	1	1	
		19	18	18						
		20	10	10				1	1	
		21	10	10				1	1	
Gdańska 10-14	3	22	12	12			22B	1	1	
		10	9	9				-	-	-
		12	5	5				-	-	-
		14	6	6				-	-	-
Górna 10-16	4	10	8	8				-	-	-
		12	9	9				-	-	-
		14	8	8				-	-	-
		16	11	11				-	-	-
Plac Piastów 1-4	4	1	6	6				-	-	-
		2	3	3				-	-	-
		3	9	9				-	-	-
		4	6	6				-	-	-
Chopina 22-24	2	22	8	0				-	-	-
		24	8	0				-	-	-
Chopina 26	1	26	12	0				-	-	-
Chopina 28-32	3	28	8	0				-	-	-
		30	8	0				-	-	-
		32	8	0				-	-	-
		RAZEM		210	158					

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA