

REGULAMIN PRZETARGU NA NAJEM POMIESZCZEŃ BIUROWYCH

1. Przedmiotem najmu jest wynajem pomieszczeń II piętrze budynku przy ul Rynek 2 w Polkowicach.
 - Pok. 1 – 22,00 m²
 - Pok. 2 – 20,40 m²
 - Pok. 8 – 24,30 m²
 - Pok. 10 – 11,70 m²

Pomieszczenia przeznaczone są na prowadzenie nieuciążliwej działalności biurowej, ze wspólnym użytkowaniem holu, klatki schodowej, 2x WC oraz pomieszczenia gospodarczego o łącznej powierzchni 102,90 m².
2. Formę przetargu ustalono jako przetarg ustny nieograniczony.
3. Organizatorem przetargu jest Zarząd Polkowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., Polkowice, Rynek 6.
4. Przetarg odbędzie się w dniu **29.06.2022 r. o godz. 12⁰⁰** w siedzibie Polkowickiego TBS (pokój nr 23, II piętro) ul. Rynek 6 w Polkowicach.
5. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu na konto: Santander Bank Polska S.A. O/POLKOWICE NR KONTA **21 1090 2109 0000 0005 5002 9044** do dnia **28.06.2022 r.** i przedłożenie dowodu uiszczenia wadium komisji przetargowej.
6. Na dowodzie wpłaty wadium należy podać adres lokalu i pomieszczenia, którego wadium dotyczy.
7. Wpłacone wadium w przypadku wygrania przetargu zostaje zaliczone na poczet kaucji gwarancyjnej.
8. W przypadku przegrania przetargu wadium zostanie zwrócone w ciągu 5 dni roboczych po przetargu.
9. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Wynajmującego, jeżeli osoba, która wygra przetarg nie stawi się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy najmu.
10. Jeżeli zajdzie sytuacja opisana w punkcie 9, spowoduje to zakwalifikowanie osoby, która kolejno zaoferowała najwyższą cenę.
11. Najemcą lokalu staje się osoba, która na przetargu zadeklarowała najwyższą cenę czynszu netto.
12. Podpisanie umowy najmu nastąpi w terminie do 30 dni po zakończeniu postępowania przetargowego.
13. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne, które wpłacą wadium.
14. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje postąpienie w wysokości minimum 10zł.
15. Cena zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą. Poprzednia zaoferowana cena zostaje zapisana i decyduje o miejscu na liście rezerwowej.
16. Po ustaniu postąpień, osoba przeprowadzająca przetarg, po trzykrotnym wywołaniu ostatniej najwyższej ceny zamyka przetarg i spisuje protokół.
17. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół z przetargu, w którym określa:
 - a. termin i miejsce przetargu,
 - b. numer lokalu będącego przedmiotem przetargu,
 - c. liczbę osób dopuszczonych do przetargu,
 - d. cenę wywoławczą oraz cenę dzierżawy za 1 miesiąc,
 - e. imię, nazwisko i adres kandydata na nabywcę lub nazwę i siedzibę jeżeli kandydatem na nabywcę jest osoba prawna,
 - f. listę rezerwową (załącznik do protokołu).
18. Osoby przystępujące do przetargu są zobowiązane do złożenia pisemnego oświadczenia, że przyjmują warunki najmu bez zastrzeżeń.

PREZES ZARZĄDU

A. Pilimon
Andrzej Pilimon