

REGULAMIN PRZETARGU NA NAJEM POMIESZCZENIA BIUROWEGO

1. Przedmiotem najmu jest wynajem lokalu użytkowego o łącznej powierzchni użytkowej 274,6 m² znajdujących się na I i II piętrze budynku przy ul Rynek 2, w tym pokoi o łącznej powierzchni 171,70 m².
2. Wynajem pomieszczeń możliwy w dwóch wariantach:
 - a) wszystkie pomieszczenia o łącznej powierzchni użytkowej 274,6m²,
 - b) poszczególne pomieszczenia:
 - Pok. A – 24,30 m²
 - Pok. B – 24,30 m²
 - Pok. C – 25,30 m²
 - Pok. D – 20,40 m²
 - Pok. E – 22,00 m²
 - Pok. F – 15,30 m²
 - Pok. G – 11,60 m²
 - Pok. H – 11,70 m²
 - Pok. I – 16,80 m²

Pomieszczenia przeznaczone są na prowadzenie nieuciążliwej działalności biurowej, ze wspólnym użytkowaniem holu, klatki schodowej, 2x WC oraz pomieszczenia gospodarczego o łącznej powierzchni 102,90 m².
3. Formę przetargu ustalono jako przetarg ustny nieograniczony.
4. Organizatorem przetargu jest Zarząd Polkowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., Polkowice, Rynek 6.
5. Przetarg odbędzie się w dniu **30.09.2020 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Polkowickiego TBS (sala konferencyjna, II piętro) ul. Rynek 6 w Polkowicach.
6. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu na konto: Santander Bank Polska S.A. O/POLKOWICE NR KONTA 21 1090 2109 0000 0005 5002 9044 do dnia **29.09.2020 r.** i przedłożenie dowodu uiszczenia wadium komisji przetargowej.
7. Na dowodzie wpłaty wadium należy podać adres lokalu, którego wadium dotyczy.
8. Wpłacone wadium w przypadku wygrania przetargu zostaje zaliczone na poczet kaucji gwarancyjnej.
9. W przypadku przegrania przetargu wadium zostanie zwrócone w ciągu 5 dni roboczych po przetargu.
10. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Wynajmującego, jeżeli osoba, która wygra przetarg nie stawi się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy dzierżawy.
11. Jeżeli zajdzie sytuacja opisana w punkcie 9, spowoduje to zakwalifikowanie osoby, która kolejno zaoferowała najwyższą cenę.
12. Najemcą lokalu staje się osoba, która na przetargu zadeklarowała najwyższą cenę czynszu netto.
13. Podpisanie umowy najmu nastąpi w terminie do 30 dni po zakończeniu postępowania przetargowego.
14. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne, które wpłacą wadium.
15. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje postąpienie w wysokości minimum 10zł.
16. Cena zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą. Poprzednia zaoferowana cena zostaje zapisana i decyduje o miejscu na liście rezerwowej.
17. Po ustaniu postąpień, osoba przeprowadzająca przetarg, po trzykrotnym wywołaniu ostatniej najwyższej ceny zamyka przetarg i spisuje protokół.
18. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół z przetargu, w którym określa:
 - a. termin i miejsce przetargu,

- b. numer lokalu będącego przedmiotem przetargu,
 - c. liczbę osób dopuszczonych do przetargu,
 - d. cenę wywoławczą oraz cenę najmu za 1 miesiąc,
 - e. imię, nazwisko i adres kandydata na nabywcę lub nazwę i siedzibę jeżeli kandydatem na nabywcę jest osoba prawna,
 - f. listę rezerwową (załącznik do protokołu).
19. Osoby przystępujące do przetargu są zobowiązane do złożenia pisemnego oświadczenia, że przyjmują warunki najmu bez zastrzeżeń.

PREZES ZARZADU

Andrzej Pilimon