

## REGULAMIN PRZETARGU NA NAJEM POMIESZCZENIA BIUROWEGO

1. Przedmiotem najmu jest wynajem lokalu użytkowego o łącznej powierzchni użytkowej 197,9 m<sup>2</sup> znajdujących się na II piętrze budynku przy ul Rynek 6.
  2. Wynajem pomieszczeń możliwy w dwóch wariantach:
    - a) wszystkie pomieszczenia o łącznej powierzchni użytkowej 197,9m<sup>2</sup>,
    - b) poszczególne pomieszczenia:
      - Pok. 22 – 33,40 m<sup>2</sup>
      - Pok. 23 – 72,10 m<sup>2</sup>
      - Pok. 24 – 31,30 m<sup>2</sup>
      - Pok. 26 – 16,10 m<sup>2</sup>
      - Pok. 27 – 22,00 m<sup>2</sup>
      - Pok. 29 – 23,00 m<sup>2</sup>
- Pomieszczenia przeznaczone są na prowadzenie nieuciążliwej działalności biurowej.
3. Formę przetargu ustalono jako przetarg ustny nieograniczony.
  4. Organizatorem przetargu jest Zarząd Polkowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., Polkowice, Rynek 6.
  5. Przetarg odbędzie się w dniu **12.02.2020 r. o godz. 12<sup>00</sup>** w siedzibie Polkowickiego TBS (pokój nr 12, I piętro) ul. Rynek 6 w Polkowicach.
  6. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu na konto: Santander Bank Polska S.A. O/POLKOWICE NR KONTA 21 1090 2109 0000 0005 5002 9044 do dnia **11.02.2020 r.** i przedłożenie dowodu uiszczenia wadium komisji przetargowej.
  7. Na dowodzie wpłaty wadium należy podać adres lokalu, którego wadium dotyczy.
  8. Wpłacone wadium w przypadku wygrania przetargu zostaje zaliczone na poczet kaucji gwarancyjnej.
  9. W przypadku przegrania przetargu wadium zostanie zwrócone w ciągu 5 dni roboczych po przetargu.
  10. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Wynajmującego, jeżeli osoba, która wygra przetarg nie stawi się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy dzierżawy.
  11. Jeżeli zajdzie sytuacja opisana w punkcie 9, spowoduje to zakwalifikowanie osoby, która kolejno zaoferowała najwyższą cenę.
  12. Najemcą lokalu staje się osoba, która na przetargu zadeklarowała najwyższą cenę czynszu netto.
  13. Podpisanie umowy najmu nastąpi w terminie do 30 dni po zakończeniu postępowania przetargowego.
  14. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne, które wpłacą wadium.
  15. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje postąpienie w wysokości minimum 10zł.
  16. Cena zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą. Poprzednia zaoferowana cena zostaje zapisana i decyduje o miejscu na liście rezerwowej.
  17. Po ustaniu postąpień, osoba przeprowadzająca przetarg, po trzykrotnym wywołaniu ostatniej najwyższej ceny zamyka przetarg i spisuje protokół.
  18. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół z przetargu, w którym określa:
    - a. termin i miejsce przetargu,
    - b. numer lokalu będącego przedmiotem przetargu,
    - c. liczbę osób dopuszczonych do przetargu,
    - d. cenę wywoławczą oraz cenę najmu za I miesiąc,

- e. imię, nazwisko i adres kandydata na nabywcę lub nazwę i siedzibę jeżeli kandydatem na nabywcę jest osoba prawna,
  - f. listę rezerwową (załącznik do protokołu).
19. Osoby przystępujące do przetargu są zobowiązane do złożenia pisemnego oświadczenia, że przyjmują warunki najmu bez zastrzeżeń.

PREZES ZARZĄDZ

*A. Pilimon*  
Andrzej Pilimon