

Polkowice 26.07.2019 r.

## OGŁOSZENIE

Zarząd Polkowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.  
ogłasza przetarg ustny nieograniczony  
na najem pomieszczenia biurowego z przeznaczeniem na nieuciążliwą działalność,  
zlokalizowanego przy ul. Rynek 6.  
w Polkowicach

Powierzchnia użytkowa lokalu (m <sup>2</sup> )	Adres	Cena wywoławcza czynszu (zł/miesiąc netto)	Wymagane wadium (zł/brutto)
II Piętro 29,70	Rynek 6	570,00	570,00

- Czynsz obejmuje: sprzątanie części wspólnych, zabezpieczenie alarmowe.

**Przetarg odbędzie się w dniu 09.08.2019 r. o godz. 10<sup>00</sup> w pok. 12 Polkowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Polkowicach ul. Rynek 6.**

1. W przetargu mogą uczestniczyć osoby, które wpłacą wadium do dnia 08.08.2019 r. w wysokości 570,00 zł na konto Polkowickiego TBS Sp. z o.o. w Santander Bank Polska S.A. o/Polkowice nr konta **21 1090 2109 0000 0005 5002 9044**.
2. Wpłacone wadium zostanie:
  - zaliczone na poczet kaucji gwarancyjnej, jeżeli osoba wpłacająca wygra przetarg,
  - zwrócone, jeżeli osoba wpłacająca nie wygra przetargu,
  - ulegnie przepadkowi, jeżeli osoba, która wygra przetarg odmówi podpisania umowy najmu.
3. Przetarg uznaje się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu ustnego nie zaoferuje postąpienia ponad cenę wywoławczą najmu.
4. Ustala się wysokość pierwszego i następnych postąpień w wysokości co najmniej 10 zł.
5. Osoby zainteresowane najmem mogą zapoznać się z następującymi pozostałymi dokumentami przetargowymi:
  - a/ regulamin przetargu
  - b/ projekt umowy najmuzamieszczonymi na naszej stronie internetowej [www.ptbs.com.pl](http://www.ptbs.com.pl) lub uzyskać wszelkich informacji dotyczących zasad najmu osobiście w siedzibie Spółki pokój nr 1 lub sekretariacie w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>
6. Osoby przystępujące do przetargu są zobowiązane do podpisania umowy najmu w wyznaczonym terminie.
7. Zarząd Spółki zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Zarząd Spółki

PRZEDSIĘZARCA  
*A. Piliński*  
Andrzej Piliński

## REGULAMIN PRZETARGU NA DZIERŻAWĘ POMIESZCZENIA BIUROWEGO

1. Przedmiotem przetargu jest pomieszczenie biurowe znajdujące się w budynku przy ul. Rynek 6
2. w Polkowicach. Pomieszczenie przeznaczone jest na prowadzenie nieuciążliwej działalności
3. biurowej.
4. Formę przetargu ustalono jako przetarg ustny nieograniczony.
5. Organizatorem przetargu jest Zarząd Polkowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., Polkowice, Rynek 6.
6. Przetarg odbędzie się w dniu **09.08.2019 r. o godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Polkowickiego TBS (pokój nr 12, I piętro) ul. Rynek 6 w Polkowicach.
7. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu na konto: Santander Bank Polska S.A. O/POLKOWICE NR KONTA 21 1090 2109 0000 0005 5002 9044 do dnia **08.08.2019 r.** i przedłożenie dowodu uiszczenia wadium komisji przetargowej.
8. Na dowodzie wpłaty wadium należy podać adres lokalu, którego wadium dotyczy.
9. Wpłacone wadium w przypadku wygrania przetargu zostaje zaliczone na poczet kaucji gwarancyjnej.
10. W przypadku przegrania przetargu wadium zostanie zwrócone w ciągu 5 dni roboczych po przetargu.
11. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Wynajmującego, jeżeli osoba, która wygra przetarg nie stawi się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy dzierżawy.
12. Jeżeli zajdzie sytuacja opisana w punkcie 9, spowoduje to zakwalifikowanie osoby, która kolejno zaoferowała najwyższą cenę.
13. Najemcą lokalu staje się osoba, która na przetargu zadeklarowała najwyższą cenę czynszu netto.
14. Podpisanie umowy najmu nastąpi w terminie do 30 dni po zakończeniu postępowania przetargowego.
15. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne, które wpłacą wadium.
16. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje postąpienie w wysokości minimum 10zł.
17. Cena zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą. Poprzednia zaoferowana cena zostaje zapisana i decyduje o miejscu na liście rezerwowej.
18. Po ustaniu postąpień, osoba przeprowadzająca przetarg, po trzykrotnym wywołaniu ostatniej najwyższej ceny zamyka przetarg i spisuje protokół.
19. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół z przetargu, w którym określa:
  - a. termin i miejsce przetargu,
  - b. numer lokalu będącego przedmiotem przetargu,
  - c. liczbę osób dopuszczonych do przetargu,
  - d. cenę wywoławczą oraz cenę dzierżawy za I miesiąc,
  - e. imię, nazwisko i adres kandydata na nabywcę lub nazwę i siedzibę jeżeli kandydatem na nabywcę jest osoba prawna,
  - f. listę rezerwową (załącznik do protokołu).
20. Osoby przystępujące do przetargu są zobowiązane do złożenia pisemnego oświadczenia, że przyjmują warunki najmu bez zastrzeżeń.

PREZES Zarządu  
*A. Pilimbr*  
Andrzej Pilimbr