

Polkowice 02.03.2018 r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Polkowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.
ogłasza przetarg ustny nieograniczony
na najem pomieszczenia biurowego z przeznaczeniem na nieuciążliwą działalność,
zlokalizowanego przy ul. Rynek 6.
w Polkowicach

Powierzchnia użytkowa lokalu (m ²)	Adres	Cena wywoławcza czynszu (zł/miesiąc netto)	Wymagane wadium (zł/brutto)
II Piętro 29,70	Rynek 6	500,00	500,00

- Czynsz obejmuje: sprzątnięcie części wspólnych, zabezpieczenie alarmowe, meble biurowe.

Przetarg odbędzie się w dniu 09.03.2018 r. o godz. 10⁰⁰ w pok. 12 Polkowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Polkowicach ul. Rynek 6.

1. W przetargu mogą uczestniczyć osoby, które wpłacą wadium do dnia 08.03.2018 r. w wysokości 500,00 zł na konto Polkowickiego TBS Sp. z o.o. w Banku Zachodnim WBK S.A. o/Polkowice nr konta **21 1090 2109 0000 0005 5002 9044**.
2. Wpłacone wadium zostanie:
 - zaliczone na poczet kaucji gwarancyjnej, jeżeli osoba wpłacająca wygra przetarg,
 - zwrócone, jeżeli osoba wpłacająca nie wygra przetargu,
 - ulegnie przepadkowi, jeżeli osoba, która wygra przetarg odmówi podpisania umowy najmu.
3. Przetarg uznaje się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu ustnego nie zaoferuje postąpienia ponad cenę wywoławczą najmu.
4. Ustala się wysokość pierwszego i następnych postąpień w wysokości co najmniej 10 zł.
5. Osoby zainteresowane najmem mogą zapoznać się z następującymi pozostałymi dokumentami przetargowymi:
 - a/ regulamin przetargu
 - b/ projekt umowy najmuzamieszczonymi na naszej stronie internetowej www.ptbs.com.pl lub uzyskać wszelkich informacji dotyczących zasad najmu osobiście w siedzibie Spółki pokój nr 1 lub sekretariacie w godz. 7³⁰ – 15³⁰
6. Osoby przystępujące do przetargu są zobowiązane do podpisania umowy najmu w wyznaczonym terminie.
7. Zarząd Spółki zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Zarząd Spółki

PREZES ZARZĄDU

Robert Adamczyk

REGULAMIN PRZETARGU NA DZIERŻAWĘ POMIESZCZENIA BIUROWEGO

1. Przedmiotem przetargu jest pomieszczenie biurowe znajdujące się w budynku przy ul. Rynek 6 w Polkowicach. Pomieszczenie przeznaczone jest na prowadzenie nieuciążliwej działalności biurowej.
2. Formę przetargu ustalono jako przetarg ustny nieograniczony.
3. Organizatorem przetargu jest Zarząd Polkowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., Polkowice, Rynek 6.
4. Przetarg odbędzie się w dniu **09.03.2018 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Polkowickiego TBS (pokój nr 12, I piętro) ul. Rynek 6 w Polkowicach.
5. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu na konto: BANK ZACHODNI WBK.S.A. O/POLKOWICE NR KONTA 21 1090 2109 0000 0005 5002 9044 do dnia **08.03.2018 r.** i przedłożenie dowodu uiszczenia wadium komisji przetargowej.
6. Na dowodzie wpłaty wadium należy podać adres lokalu, którego wadium dotyczy.
7. Wpłacone wadium w przypadku wygrania przetargu zostaje zaliczone na poczet kaucji gwarancyjnej.
8. W przypadku przegrania przetargu wadium zostanie zwrócone w ciągu 5 dni roboczych po przetargu.
9. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Wynajmującego, jeżeli osoba, która wygra przetarg nie stawia się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy dzierżawy.
10. Jeżeli zajdzie sytuacja opisana w punkcie 9, spowoduje to zakwalifikowanie osoby, która kolejno zaoferowała najwyższą cenę.
11. Najemcą lokalu staje się osoba, która na przetargu zadeklarowała najwyższą cenę czynszu netto.
12. Podpisanie umowy najmu nastąpi w terminie do 30 dni po zakończeniu postępowania przetargowego.
13. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne, które wpłacą wadium.
14. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje postąpienie w wysokości minimum 10zł.
15. Cena zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą. Poprzednia zaoferowana cena zostaje zapisana i decyduje o miejscu na liście rezerwowej.
16. Po ustaniu postąpień, osoba przeprowadzająca przetarg, po trzykrotnym wywołaniu ostatniej najwyższej ceny zamyka przetarg i spisuje protokół.
17. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół z przetargu, w którym określa:
 - a) termin i miejsce przetargu,
 - b) numer lokalu będącego przedmiotem przetargu,
 - c) liczbę osób dopuszczonych do przetargu,
 - d) cenę wywoławczą oraz cenę dzierżawy za 1 miesiąc,
 - e) imię, nazwisko i adres kandydata na nabywcę lub nazwę i siedzibę jeżeli kandydatem na nabywcę jest osoba prawna,
 - f) listę rezerwową (załącznik do protokołu).
18. Osoby przystępujące do przetargu są zobowiązane do złożenia pisemnego oświadczenia, że przyjmują warunki najmu bez zastrzeżeń.

PREZES ZARZĄDU

Robert Adamczyk